



GARA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO – SU PIATTAFORMA S.IN.TEL - PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI 9.000 COPIE DI BROCHURE COMUNALI (FINO A 4 USCITE MASSIMO L’ANNO) SUL TERRITORIO DI ARESE PER IL TRIENNIO 2016 - 2018 – IMPORTO ANNUO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA EURO 1.800,00 (IVA ESCLUSA) - CIG Z59193A605

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire offerta per il servizio annuale di distribuzione di 9.000 copie di brochure comunali (fino a massimo 4 uscite l'anno) sul territorio di Arese per gli anni 2016, 2017 e 2018, secondo le indicazioni fornite dal Servizio Comunicazione e Sportello del Cittadino.

ARTICOLO 2 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo annuo a base di gara è pari ad 1.800,00, IVA esclusa. **Si precisa che tale indicazione ha un valore puramente indicativo e non impegna l'Amministrazione al raggiungimento dello stesso.**

Il prezzo complessivo offerto in sede di partecipazione alla gara, IVA esclusa (ottenuto dalla somma dei prezzi unitari) si intende comprensivo di ogni onere relativo alla realizzazione del servizio.

L'impresa sarà responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso delle attività e imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti ad irregolarità o carenze nelle prestazioni.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E TEMPI

Il Servizio Comunicazione e Sportello del Cittadino indicherà alla società di distribuzione la data in cui il servizio dovrà essere avviato. Lo stesso dovrà concludersi **nei tre giorni successivi**.

Il ritiro del materiale dovrà avvenire presso la tipografia indicata dal Servizio Comunicazione.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di distribuzione in cassetta postale sul territorio di Arese di n. 9.000 brochure, fino a n. 4 uscite l'anno, per ciascuno degli anni 2016, 2017 e 2018.

Ogni brochure presenta le seguenti caratteristiche: formato chiuso A5, formato aperto A4, n. 8 pagine (*da intendersi 8 facciate*), carta patinata opaca 130 gr.

Per "distribuzione in cassetta postale" si intende distribuzione *door to door* senza indirizzo nominativo presso famiglie, imprese, attività commerciali, agenzie, ecc. (quindi a tutte le "buche delle lettere") del territorio comunale. Le copie residue andranno restituite allo Sportello del Cittadino, Municipio, via Roma 2.

La società si impegna a garantire che il materiale sia effettivamente distribuito e non cestinato e relaziona – **contestualmente alla distribuzione** – in merito all'impossibilità di accedere presso alcuni condomini o altre soluzioni abitative (es. villaggi) o laddove la portineria rifiuti di ritirare il materiale in distribuzione, **affinché il Comune possa intervenire per favorirne la regolare distribuzione.**

La società è tenuta a svolgere il servizio con la massima diligenza e nel rispetto della normativa esistente e si impegna, inoltre, a rilasciare *report* finale di chiusura.



L'Amministrazione si riserva di applicare le penali per ritardata consegna rispetto ai tempi sopra indicati. Per ogni giorno lavorativo di ritardo sulla consegna verrà applicata una penale pari a 50,00 euro al giorno, che verrà decurtata dal compenso stabilito.

L'aggiudicatario, accettando il servizio in oggetto, dichiara implicitamente di avere la possibilità e i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dello stesso.

Sono a carico del fornitore tutti gli oneri e i rischi relativi al servizio in oggetto.

Si precisa che il numero di distribuzioni riportate sono **puramente indicative e potranno subire delle variazioni in diminuzione, secondo le reali necessità dell'ente, senza che l'impresa aggiudicataria del servizio possa pretendere alcun indennizzo.**

Per un'eventuale e ulteriore distribuzione di brochure comunali non inserita nella presente gara, il Comune ha la facoltà di richiedere un preventivo a più fornitori e affiderà il servizio al fornitore che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'impresa aggiudicataria dovrà produrre, nei confronti dell'Ente, esclusivamente fatture elettroniche. Il fornitore potrà effettuare la trasmissione delle fatture elettroniche direttamente o ricorrendo a un intermediario, secondo le specifiche contenute nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, la cui gestione è stata assegnata all'Agenzia delle Entrate. Il codice univoco che dovrà essere utilizzato sulle fatture emesse a partire dal 31 marzo 2015 in poi è quello relativo all'Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo Libero competente, ovvero 6YJHB0. Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura trimestrale. Con l'introduzione del nuovo sistema di fatturazione elettronica la liquidazione da parte del Comune avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di protocollazione della fattura presso l'ufficio protocollo del Comune.

ARTICOLO 5 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 l'aggiudicatario assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare quello di comunicare tempestivamente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

ARTICOLO 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunale potrà, fatto salvo il proprio diritto di rivalsa per i danni subiti, risolvere il contratto previa diffida scritta, in caso di inadempimento anche di una sola clausola del Foglio Patti e Condizioni, in caso di fallimento dell'aggiudicatario e di inosservanza del punto 8, terzo capoverso del piano per la prevenzione e corruzione per il triennio 2016/2018 del Comune di Arese (punto 31 della domanda di partecipazione allegato A).

ARTICOLO 8 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Comune di Arese

Via Roma 2 - 20020 Arese MI
Codice fiscale e partita IVA 03366130155
tel. 02.935271 - fax 02.93580465
www.comune.arese.mi.it
p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto, senza ricorso ad atti giudiziari, ed eventuale risarcimento dei danni.

È vietato il subappalto.

ARTICOLO 9 - FORO COMPETENTE

Il Foro di Milano sarà competente per tutte le eventuali controversie relative al presente atto.

ARTICOLO 10 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Lì, 4 aprile 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott.ssa Rosella Paganini



INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196

I dati personali, forniti dal concorrente con le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, nonché dei contenuti di cui agli artt. 23 e 24 dello stesso, inclusi quelli 'sensibili' di cui agli artt. 4 e 20 del citato D.Lgs., saranno raccolti soltanto per lo svolgimento delle attività istituzionali nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici, e saranno archiviati in locali dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dal Tit. III del D.Lgs. n. 196/2003.

Tali dati saranno trattati unicamente per le finalità connesse al servizio di distribuzione di 9.000 copie di brochure comunali del Comune di Arese. Potranno essere comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arese.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Legale, Culturale, Sportiva e Tempo Libero.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge, ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.